


<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
CODIGO: SEI -PR-0027	VERSION: 5.0	

**1. OBJETIVO**

Verificar las condiciones operacionales y de respuesta del Servicio de Extinción de Incendios en condiciones óptimas de visibilidad y seguridad normalizadas para la atención de una emergencia dentro del aeropuerto.

**2. ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE**

Este procedimiento debe ser aplicado por todo el personal de Servicio SEI, inicia con la activación del sistema de alerta a los servicios de extinción de incendios y finaliza con la medición del tiempo utilizado en el ejercicio.


**3. TERMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**

- CCO: Centro Control de Operaciones.
- Punto de Llegada: Lugar al que deben llegar los vehículos SEI y en el cual inician la descarga del 50% del agente extintor principal (agua).
- Punto de partida: Lugar de ubicación de los vehículos SEI, desde donde inician su desplazamiento.
- Ruta: Es el camino o la vía utilizada (previamente establecida por la Torre de control) por los vehículos SEI, que van a realizar el ejercicio, y está comprendida entre el punto de partida hasta el sitio de llegada.
- Tiempo de respuesta: Es el periodo de tiempo transcurrido entre la llamada inicial al servicio de salvamento y extinción de incendios y la aplicación del agente principal en proporción de un 50 %, de la descarga exigida para la categoría (según la Tabla 9-2S del RAC 14), por los primeros vehículos que llegan al lugar de la emergencia. Este tiempo debe ser máximo de tres (3) minutos.

**Máquinas SEI:**

- Rosenbauer: Máquina de extinción con capacidad de 3000 galones de agua, 420

	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>ELABORO</b>	Manuel E. Lopez- Alex Garro Teniente	Tenientes Oficiales de Servicio	Junio 2016
<b>REVISO</b>	William Moreno Moreno	Teniente Oficial de Servicio	Junio 2016
<b>APROBÓ</b>	Jairo Larrarte	Director SEI/SEM	Junio 2016

<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
<b>CODIGO: SEI -PR-0027</b>	<b>VERSION: 5.0</b>	<b>Página 2 de 9</b>

galones de espuma y 500 libras de PQS.

- Striker: Máquina de extinción con capacidad de 1500, galones de agua 210 galones de espuma y 500 libras de PQS.
- T. 1500: Máquina de extinción con capacidad de 1500, galones de agua 200 galones de espuma y 500 libras de PQS.

#### 4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- RAC 14, Numeral 14.6.14 Y 14.6.23.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES


##### 5.1. PUNTOS IMPORTANTES EN EL PROCEDIMIENTO

**5.1.1. Programación Trimestral de Actividades:** Esta labor será realizada por el Oficial de Servicio y deberá contener las actividades mensuales del SEI: Inspección de Extintores, Recorrido Perimetral, Inspección de Gabinetes, Tiempo de Respuesta, Inspección de Hidrantes e inspección de Agentes Extintores.

**5.1.2. Socializar Y publicar en cartelera o correo corporativo la Programación Trimestral de Actividades:** El Oficial de Servicio se encargará de la divulgación de la anterior programación, usando medios como la cartelera y/o correo corporativo.

##### 5.1.3. Parámetros para la realización del Tiempo de Respuesta:

- Se debe notificar previamente al CCO y adicionalmente se recomienda informar a sanidad aeroportuaria para evitar que se interprete como una alerta de tipo real.
- El tiempo de respuesta se realizará trimestralmente, previamente coordinado y autorizado por parte de la Torre de Control (TWR), y de acuerdo con la programación según la fecha establecidas en el cronograma trimestral de actividades, SEI-FR-0044.
- Las máquinas del SEI, que van a realizar el ejercicio, deben ubicarse en la estación de servicios contra incendios que se haya establecido como punto de partida.

<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
<b>CODIGO: SEI -PR-0027</b>	<b>VERSION: 5.0</b>	<b>Página 3 de 9</b>

- Cuando por condiciones meteorológicas u operacionales, esta actividad no se pueda realizar en la fecha establecida en el cronograma trimestral de actividades, se debe reprogramar una nueva fecha y se dejará constancia por escrito del motivo por el cual se aplaza.
- Para realizar la toma del tiempo de descarga del 50% de agente extintor, se tomará como referencia el arribo del segundo vehículo y le sumaremos 43 segundos si el procedimiento se realiza con dos vehículos T 1500 o 36 segundos si realizamos el procedimiento con un vehículo T 1500 y un vehículo Rosenbauer 3000. Tomando como referencia las especificaciones de descarga descritas en el manual del fabricante de los vehículos SEI.


## **6. INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

### **6.1. INFRAESTRUCTURA**

- Base de Bomberos Norte Y Sur
- Calles de Rodaje según disposición T.W.R.


### **6.2. EQUIPOS**

- Máquina Oshkosh T-1500.
- Máquina Rosenbauer 3000.
- Máquina Striker 1500.
- Radios de Comunicación con frecuencia aérea.
- Equipos de Protección Personal.
- Radios de comunicación interna S.E.I.
- Teléfono Intercom con T.W.R.
- Sistema de Alarma (Timbres).


<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
<b>CODIGO: SEI -PR-0027</b>	<b>VERSION: 5.0</b>	<b>Página 4 de 9</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronómetro Digital.</li> <li>• Minuta de Guardia.</li> </ul> <p><b>6.3. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows y Office.</li> </ul>
--


7. DESCRIPCION			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
1.	<p><b>REVISAR SEI-FR-0044 PROGRAMACION TRIMESTRAL DE LA MEDICION TIEMPO DE RESPUESTA:</b> El oficial de Servicio confirmará la programación para realizar el tiempo de respuesta, si se debe llevar a cabo, éste será el encargado de coordinar el ejercicio con TWR y el personal SEI. Formato Programa Trimestral de Actividades.</p>	Oficial de Servicio.	SEI- FR-0044
2.	<p><b>¿CONDICIONES ÓPTIMAS PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO?:</b></p> <p>Si. Pasar a actividad 6.</p> <p>No. Continuar con actividad 3.</p> <p>Se debe verificar que no haya ningún riesgo operacional por tráfico de aeronaves, mal tiempo entre otros, con el fin de evitar accidentes.</p>	Oficial de Servicio.	N/A.
	<p><b>REPROGRAMAR HORA:</b> No se puede realizar por tráfico de aeronaves y/o mal tiempo, se coordinará con TWR la</p>	Oficial de Servicio TWR.	Formato SEI- FR-0030.

<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
CODIGO: SEI -PR-0027	VERSION: 5.0	Página 5 de 9

<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
	postergación para otra hora.		
4.	<p><b>¿SE PUEDE REALIZAR EL EJERCICIO?:</b></p> <p>Si. Pasar a actividad 6.</p> <p>No. Continuar con actividad 5.</p>	Oficial de Servicio TWR.	N/A.
5.	<p><b>REPROGRAMAR FECHA</b> El Oficial de Servicio programará la nueva fecha y dejará el informe respectivo.</p> <p>Pasar a actividad 19.</p>	Oficial de Servicio TWR.	Minuta de Guardia.
6.	<p><b>COORDINAR CON TWR EL TIEMPO DE RESPUESTA Y EL SITIO DE DESPLAZAMIENTO DE LAS MAQUINAS E INFORMA AL CCO:</b> Cuando las condiciones se han dadas, por comunicación interna, se coordinará con personal de TWR el sitio para el tiempo de respuesta.</p>	Oficial de Servicio TWR.	Minuta de Guardia.
7.	<p><b>ACTIVAR ALARMA:</b> Esta activación la realizará la TWR. Dependiendo la zona a donde se pretende dirigir los vehículos, el encargado alertará la base correspondiente (Norte o Sur).</p>	TWR.	N/A.
8.	<p><b>REGISTRAR HORA DE ALERTA EN MINUTA DE GUARDIA:</b> Para determinar eficazmente la hora de activación, es muy importante que el Bombero de Guardia realice el registro oportuno de la activación.</p>	Bombero de Guardia.	Minuta de Guardia.
9.	<b>REGISTRAR EL INICIO DEL TIEMPO DE</b>	Oficial de Servicio.	N/A.

<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
CODIGO: SEI-PR-0027	VERSION: 5.0	Página 6 de 9

7. DESCRIPCION			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
	<b>RESPUESTA.</b>		
10.	<b>SALIR TOTALMENTE EQUIPADOS AL SITIO DESIGNADO:</b> Los tripulantes deberán usar el cinturón de seguridad durante el ejercicio.	Tripulación Máquinas.	N/A.
11.	<b>INFORMAR ESTABLECIDO:</b> Es el segundo control de tiempo que nos permite determinar la hora de arribo de las máquinas a la escena, es importante que el Bombero encargado de las comunicaciones informe el establecido en el punto indicado al Bombero de Guardia y el O/S.	Tripulación Máquinas.	N/A.
12.	<b>HACER REGISTRO DEL TIEMPO:</b> El Bombero de Guardia debe estar muy atento para recibir el reporte de establecido y consignarlo en la Minuta.	Comandante de Guardia.	Minuta de Guardia.
13.	<b>HACER REGISTRO DEL TIEMPO:</b> El Oficial de Servicio tomará este registro para realizar el informe respectivo.	Oficial de Servicio.	Formato SEI-FR-0042 Minuta de Guardia.
14.	<b>¿SE REALIZA DESCARGA DE AGENTE? :</b> Si. Continuar con actividad 15. No. Pasar a actividad 17.  Con anterioridad se determina si se hace o no descarga de agua.	Tripulación Máquinas.	N/A.
15.	<b>INICIAR DESCARGA DEL 50% RATA</b>	Tripulación Máquinas.	Formato SEI-

<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
<b>CODIGO: SEI -PR-0027</b>	<b>VERSION: 5.0</b>	<b>Página 7 de 9</b>

<b>7. DESCRIPCION</b>			
<b>ID</b>	<b>(QUE) ACTIVIDAD</b>	<b>(QUIEN) RESPONSABLE</b>	<b>REGISTROS</b>
	<b>REQUERIDA:</b> Se hace la descarga del 50% del agente de acuerdo con RAC 14, Numerales 14.6.14 Y 14.6.23.		FR-0042 Minuta de Guardia.
16.	<b>REPORTAR FINALIZACION DEL 50%:</b> Una vez culmine la descarga del 50%, de agua, inmediatamente el Bombero encargado de las comunicaciones reportará la finalización del ejercicio.	Tripulación Máquinas.	N/A
17.	<b>HACER REGISTRO DEL TIEMPO E INFORMAR AL GUARDIA Y AL O/S.</b>	Tripulación Máquinas.	Minuta de Guardia..
18.	<b>RETORNAR MAQUINAS A LA ESTACION Y ACONDICIONARLAS PARA DEJARLAS OPERATIVAS:</b> Las máquinas con sus equipos deben quedar inmediatamente a punto al culminar el ejercicio.	Tripulación Máquinas.	Minuta de Guardia.
19.	<b>INFORMAR TERMINACION EJERCICIO TWR Y CCO:</b> Oficial de Servicio informará a estas dos áreas la culminación del tiempo de respuesta del SEI.	Oficial de Servicio.	N/A
20.	<b>REALIZAR INFORME:</b> El Oficial de servicio confronta la información para realizar el informe respectivo y determinar si se cumplió con el objetivo o de lo contrario tomar acciones correctivas y programar un nuevo tiempo de respuesta.	Oficial de Servicio.	Formato SEI- FR-0042.

# GESTIÓN DE OPERACIONES

## PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA



CODIGO: SEI -PR-0027

VERSION: 5.0

Página 8 de 9

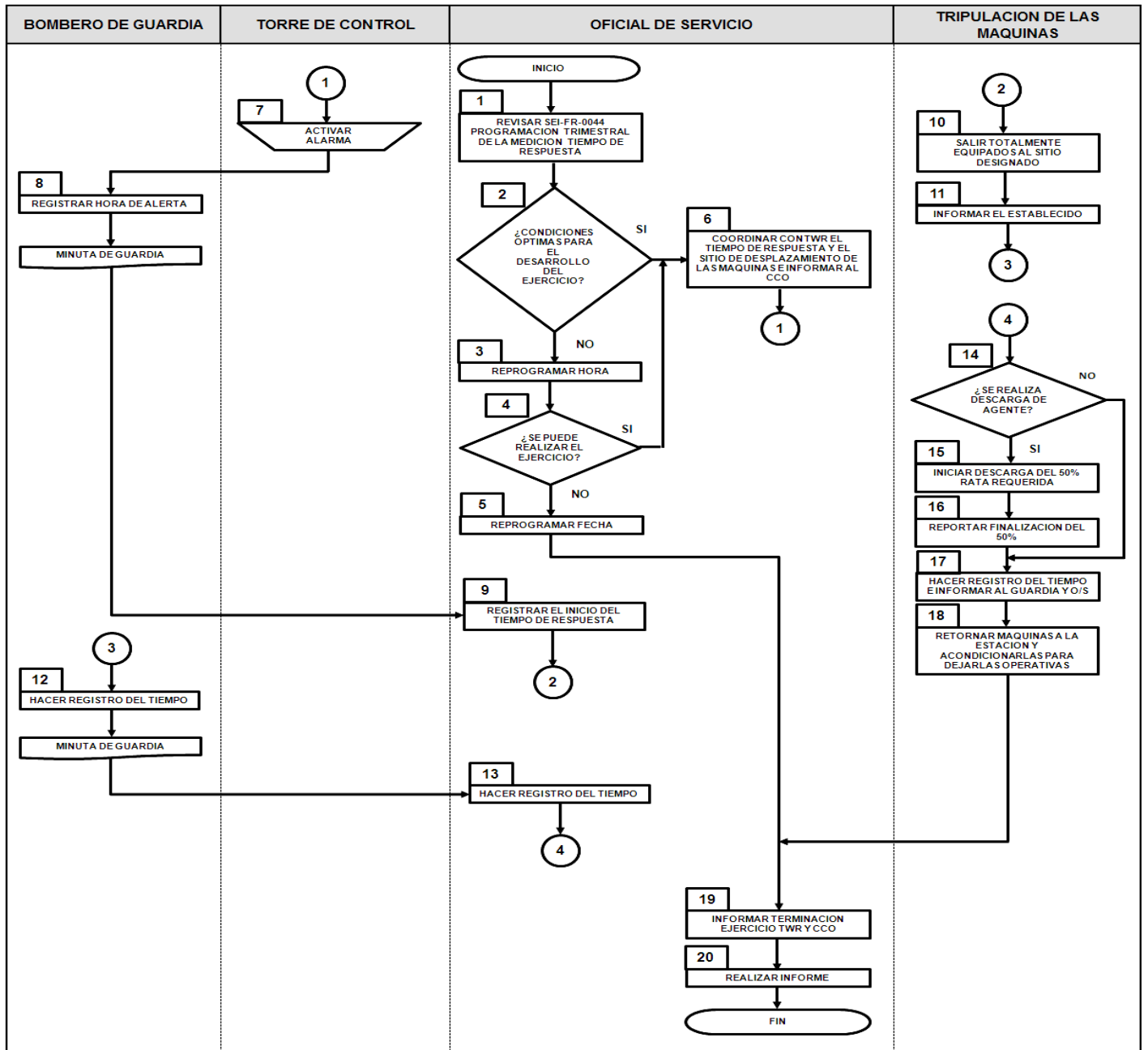
### 8. DIAGRAMAS DE FLUJO

NOMBRE O TÍTULO: PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA


PROCESO: GESTION DE OPERACIONES - SEI

RESPONSABLES: OFICIAL DE SERVICIO

#### DIAGRAMA DE FLUJO





<b>GESTIÓN DE OPERACIONES</b>		
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA</b>		
<b>CODIGO:</b> SEI -PR-0027	<b>VERSION:</b> 5.0	<b>Página 9 de 9</b>

<b>9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento 9137 OACI Parte 1.</li> <li>• Manuales del fabricante vehículos SEI.</li> </ul>

<b>10. FORMATOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEI- FR-0030 Formato Entrega Novedades Entrega de Turno.</li> <li>• SEI- FR-0042 Formato Tiempo de Respuesta.</li> <li>• SEI- FR-0044 Formato Programa Trimestral de Actividades.</li> </ul>

<b>11. DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A.</li> </ul>

<b>12. ANEXOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuta de Guardia.</li> </ul>

<b>13. CUADRO CONTROL DE CAMBIOS</b>		
VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1.0	Creación del documento	Julio de 2010
2.0	Actualización del documento de acuerdo con características del servicio SEI	Septiembre de 2011
3.0	Actualización del documento en: objetivo, disposiciones generales y descripción de actividades	Agosto de 2012
4.0	Cambio nombre de Procedimiento, actualización del documento en descripción de actividades, Flujogramas, infraestructura, equipo o instalaciones utilizadas y Plantilla.	Marzo 2014
5.0	Actualización responsables del procedimiento	Junio 2016