


GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES OPAIN S.A.


La **SOCIEDAD CONCESIONARIA OPERADORA AEROPORTUARIA INTERNACIONAL S.A. – OPAIN S.A.**, sociedad a cargo de la Administración, Modernización y Expansión, Operación, Explotación Comercial y Mantenimiento del Aeropuerto Internacional El Dorado Luis Carlos Galán Sarmiento de la ciudad de Bogotá D.C., en desarrollo de su actividad comercial, recoge, almacena y utiliza información personal de sus clientes, empleados, proveedores, y personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la sociedad.

Que en cumplimiento de la obligación que tiene **OPAIN S.A.** de proteger sus sistemas de información, se implementó la *“Política y estándares de seguridad de Opain S.A.”* a través de la cual se establecieron las medidas de seguridad de la información que está bajo custodia de la compañía. No obstante y respetuoso del cumplimiento de las nuevas disposiciones legales que se han expedido en materia de protección de datos de carácter personal, **OPAIN S.A.** se permite formular la presente política de Tratamiento de Datos Personales, que recoge de manera integral tanto las políticas existentes en seguridad de la información, como lo pertinente a las inclusiones particulares de protección de datos personales, propendiendo por garantizar los derechos de los titulares de datos personales a quienes en ejercicio de sus funciones **OPAIN S.A.** realiza tratamiento.

OPAIN S.A., es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la de Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012, los Decretos que lo reglamentan y la guía para la implementación del principio de responsabilidad demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, **OPAIN S.A.** expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Maria Verónica Paillie	Jefe de Gestión Documental	Noviembre de 2016
REVISÓ	Carlos Duarte	Director Jurídico	Noviembre de 2016
APROBÓ	Diana Bernal	Secretaria General	Noviembre de 2016

GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

I. OBJETO.

La política de Tratamiento de Datos Personales de **OPAIN S.A.** busca garantizar el derecho al Habeas Data de las personas naturales que entregaron sus datos personales a la sociedad para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.


OPAIN S.A., como responsable del tratamiento de datos personales, es una sociedad constituida mediante escritura pública No. 0002335 del 1 de septiembre del año 2006, escritura inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 8 de septiembre del mismo año, bajo el número 01077530 del Libro IX, sociedad identificada con Nit. 900105860-4 y Matrícula Mercantil No. 01633083.

OPAIN S.A., ha designado dentro de su estructura un Oficial de Protección de Datos Personales según disposición de la Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio. El Oficial de Protección de Datos Personales, asume la función de proteger los datos personales dentro de la compañía, en cumplimiento de la normativa que rige la materia, así como de las políticas establecidas para tal fin dentro de **OPAIN S.A.**

III. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012, se entiende por titulares de datos personales, la *“Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”*, por lo anterior la política de **OPAIN S.A.** se centra a datos personales provenientes de personas naturales.


La cobertura de éstas políticas cubija a todos los empleados, clientes, proveedores de **OPAIN S.A.**, así como a los potenciales clientes y terceros interesados con quienes la sociedad mantiene comunicación.

GESTIÓN JURÍDICA		 Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

IV. DATOS PERSONALES SUSCEPTIBLES DE TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.

OPAIN S.A. trata los datos personales señalados a continuación según la base de datos y según las finalidades señaladas a continuación:

	DATOS PERSONALES	FINALIDAD
CLIENTES	Nombres, apellidos, teléfonos, datos de ubicación personal y comercial, tipo y número de identificación.	Para ofrecer servicios, invitar a participar en licitaciones y demás procesos de selección de la compañía, enviar respuestas a los usuarios que radican Peticiones, Quejas o Reclamos, realizar reportes de irregularidad, emitir carnés para el acceso a las diferentes zonas aeroportuarias, convocar a eventos, enviar información técnica y comercial, invitar a capacitaciones, inducciones y estadísticas, seguimiento a clientes de la comunidad aeroportuaria, entre otros, relacionados con el objeto social de la compañía.
PROVEEDORES	Nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad, ciudad, dirección, teléfono fijo o celular, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento.	Para solicitar información técnica y comercial de productos y servicios por intermedio de catálogos, fichas técnicas y cotizaciones e invitar a participar en licitaciones y demás procesos de selección de la compañía.
TRABAJADORES	Foto, Hoja de Vida, copia cédula de ciudadanía, copia certificados de estudio, copia de las certificaciones laborales, certificado de la cuenta bancaria, certificado de la EPS y del Fondo de Pensiones.	Para procesos de selección, contratación y desarrollo de actividades de bienestar. Afiliaciones, seguimientos médicos, convocatoria a eventos, control de entrega de equipos tecnológicos, capacitaciones, inducciones y seguimiento al personal.
TERCEROS INTERESADOS	Nombres, apellidos, teléfonos, datos de ubicación personal y comercial, tipo y número de identificación.	Para convocar a eventos organizados por la compañía.

GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

OPAIN S.A., les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:


1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VI. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En **OPAIN S.A.**, el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Oficial de Protección de Datos por intermedio de los siguientes canales de atención al titular del dato personal:

1. ATENCIÓN TELEFÓNICA:

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número +57 (1) 4397070 Extensión 4007 (Bogotá D.C.) en el horario de 8:00 a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm de Lunes a Viernes. La llamada será atendida directamente por el Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de **OPAIN S.A.**

GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

2. ATENCIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO:

La recepción de consultas y reclamos será atendida a través del correo electrónico habeasdataoficial@eldorado.aero.

3. ATENCIÓN EN LA OFICINA PRINCIPAL:

También podrá radicar el documento físico directamente en las oficinas de Opain S.A. ubicadas en la Calle 26 No. 103 – 09 Edificio CISA, primer piso. El horario para radicar es 8:00 a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm de Lunes a Viernes.


VII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA.

Los titulares de datos personales o sus causahabientes, podrán solicitar la consulta de sus datos personales en los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas por correo electrónico, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los datos personales que quieren ser consultados, ii) dirección, iii) correo electrónico, y; iv) en caso de ser causahabientes, anexar el respectivo documento que lo demuestre. La consulta será atendida por **OPAIN S.A.**, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico o del documento físico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término **OPAIN S.A.** informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de **OPAIN S.A.**, ésta le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la sociedad. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **OPAIN S.A.** entenderá, que el titular o el causahabiente ha desistido de la consulta.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de (dos) 2 días hábiles e informará de la situación al interesado.

GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

Así entonces el término máximo para atender la consulta será de quince (15) días hábiles, siempre y cuando dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de diez (10) días hábiles.

VIII. PROCEDIMIENTO DE RECLAMO.


Cuando el titular o el causahabiente consideren que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior.

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, y; v) acompañamiento de los documentos que el titular o el causahabiente quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, **OPAIN S.A.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **OPAIN S.A.** entenderá, que el titular o el causahabiente han desistido del reclamo.

OPAIN S.A., dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SE LE INFORMA A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE LA SUPRESIÓN O REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS NO PROCEDERÁN CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE OPAIN S.A.

GESTIÓN JURÍDICA		 <small>Concesionario Aeropuerto Internacional Eldorado</small>
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
CODIGO: GJU-PO-0001	VERSION: 1.0	

IX. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

De acuerdo al Decreto 1377 de 2013, **OPAIN S.A.**, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate ya los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **OPAIN S.A.** deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior **OPAIN S.A.** podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

X. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En los casos excepcionales en que **OPAIN S.A.** trate datos sensibles, éstos serán protegidos conforme al marco y limitaciones establecidas por la Ley. **OPAIN S.A.** propenderá por establecer las medidas de seguridad digitales y físicas adecuadas para velar por la seguridad de los datos sensibles. Lo anterior se hace con base y apoyo en el proyecto integral de datos personales que se establece al interior de la compañía.

XI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

Esta política de tratamiento desarrollada por la sociedad **OPAIN S.A.** inicia su vigencia desde el 18 de Octubre de 2016.